









10_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Sicurezza Alimentare

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:26:46






Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Daniela Cardelli		17/05/21 15:26:10	Daniela Cardelli		17/05/21 15:26:10

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			47,00	37,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	2,00			
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			24,00	15,00			
	AZ_A6_037	Supervisione Professionale verso le strutture afferenti al Dipartimento e alle UOP afferenti alle Aree Professionali (UOC / UOSD). N. Audit effettuati.		>=1	14	0	Audit verso le UOP afferenti	Resp.le Struttura	
	AZ_A6_055	Supervisione professionale con team di verifica integrato a livello provinciale (equipe di verifica composta da 2 UOP) su audit. % audit programmati con supervisione professionale.		>=50	10	15		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione	
A7		Attività di Prevenzione			5,00	5,00			
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>=90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			16,00	15,00			
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=95	15	14		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)	








10_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Sicurezza Alimentare

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			17,00	22,00		
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			10,00	15,00		
	AZ_B2_150	Verifica del rispetto delle procedure di sicurezza e del corretto utilizzo DPI : N. report bimestrali delle schede di verifica dell'applicazione delle procedure aziendali per le misure anticontagio da SARS-COV-2 di ogni struttura UOP/OM		>=	6	10	15	Resp.le Struttura
B3		Formazione			5,00	5,00		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>=	90	5	5	CdG (DWH-Altri DB)
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	1 Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			36,00	41,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			20,00	25,00		
	AZ_C3_086	Dematerializzazione degli atti e degli archivi. Stesura di una specifica IOD che indichi esatte modalità, tipologie e tempi di caricamento dei file in formato elettronico su SISPC = 1 IOD		>=	100	10	10	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione


10_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Sicurezza Alimentare

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			36,00	41,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			20,00	25,00		
	AZ_C3_088	Redazione di Progetto per il controllo ufficiale senza sopralluogo da inserire poi in quota per il programma di controllo 852.. Relazione finale di progetto. % di realizzazione		>= 100	10	15		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

10_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Sicurezza Alimentare

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				36,00	41,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)